

Der Allgemeine Deutsche Fahrrad-Club e. V. (ADFC) ist mit mehr als 230.000 Mitgliedern und über 500 regionalen Gliederungen die größte Interessensvertretung von Radfahrer:innen weltweit. Er versteht sich als treibender Faktor für die Verkehrswende – für mehr Lebensqualität in den Städten und für eine klimafreundliche Mobilität. Außerdem berät er in Fragen rund ums Rad, gibt Tipps zu Recht, Technik und Tourismus und engagiert sich politisch auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene für die konsequente Förderung des Radverkehrs. Ein ehrenamtlicher Vorstand führt den Verband strategisch, unterstützt von der hauptamtlichen Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Die Abteilung Service und Verwaltung betreut die Anfragen rund um den Radverkehr von Ratsuchenden und unsere Mitglieder in allen Belangen auf den unterschiedlichen Kommunikationskanälen. So werden sowohl Vorgänge wie zum Beispiel Beitritte und Änderungsmeldungen als auch Beitragsabrechnungen vom Team administriert. Darüber hinaus übernimmt das Team unterschiedlichste allgemeine Verwaltungsarbeiten.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir ab dem 1. September 2024 im Herzen Berlins:

## Mitarbeiter:in für Service und Verwaltung (m/w/d)

### In Vollzeit und Teilzeit möglich

Ihre Aufgaben:

- Sie stellen eine hohe Erreichbarkeit sicher – Sie betreuen im Team die **eingehenden Anrufe, E-Mails und die Post**.
- Das Einpflegen von neuen oder geänderten **Daten unserer Mitglieder** in unsere Datenbank ist der Dreh- und Angelpunkt der täglichen Arbeit.
- Sie ziehen **Datenexporte** aus unserer Datenbank für verschiedene Zwecke.
- Für den Versand von Materialien an unsere Gruppen vor Ort erstellen Sie Rechnungen und machen die Bestellungen fertig für den Postversand.
- Je nach Fähigkeit und Interesse können Sie auch bei der Buchhaltung der Mitgliedsbeiträge mitarbeiten.
- Gelegentlich nehmen Sie Gäste in Empfang oder helfen bei Veranstaltungen aus.

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben schon einige Jahre in diesem oder einem ähnlichen Bereich Erfahrungen sammeln können – wir begrüßen Quereinsteiger:innen ebenso wie durch Ausbildung oder Studium geschulte Bewerber:innen.
- Sie sind **Service-mensch** durch und durch und dabei immer professionell und freundlich.
- Manchmal kann es hektisch werden; damit können Sie gut umgehen und behalten **einen kühlen Kopf**.
- In den üblichen Office Anwendungen kennen Sie sich gut aus und auch **neue Technik oder die Arbeit mit Adressdatenbanken** schrecken Sie nicht.
- Sie haben ein ausgeprägtes **logisches Denkvermögen** und finden komplexe Vorgänge spannend.
- Sie sind flexibel, belastbar und zuverlässig.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit am gesellschaftsrelevanten Boom-Thema Fahrrad in einem motivierten Team, das sich im Herzen Berlins gemeinsam für die Verkehrswende mit dem Rad einsetzt.
- Freundliche und kompetente Kolleg:innen und ein großartiges Team, das Ihnen gern für Einarbeitung, Beratung und laufenden Austausch zur Seite steht.
- Ein familienfreundliches Klima: flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache sind für uns selbstverständlich.
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und Ausgleich von Überstunden.

Die Position ist unbefristet. Der Stellenumfang ist 38h/Woche, auf Wunsch ist auch Teilzeit möglich. Die Erreichbarkeit während unserer Bürozeiten Mo-Fr von 9.00-17.30 sowie die Verteilung der Aufgaben und Schwerpunkte werden vom Team gemeinschaftlich in Absprache gewährleistet. Wir sind gespannt auf Ihr individuelles Profil.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen zum Bruttojahresgehalt für Ihren Wunsch Stellenumfang per E-Mail an [bewerbung@adfc.de](mailto:bewerbung@adfc.de) (Stichwort: Mitarbeiter:in Service und Verwaltung). Vorstellungsgespräche sind ab Juni vorgesehen.