

Der ADFC Dresden e.V. ist mit über 5.500 Vereinsmitgliedern die größte Interessenvertretung für alle, die in Dresden mit dem Fahrrad unterwegs sind oder es in Zukunft sein wollen. Wir setzen uns für sichere und komfortable Straßen ein, die alle von jung bis alt zum Radfahren einladen. Wenn Du diese Vision teilst und aktiv zu ihrer Verwirklichung beitragen willst, bist Du bei uns genau richtig.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

## Referent:in Verkehrspolitik und Ehrenamtskoordination

27 h/Woche, unbefristet

### Deine Aufgaben:

Du arbeitest gemeinsam mit den ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern an:

- Lobby- und Netzwerkarbeit (Vertretung von Vereinsinteressen, z.B. in Gesprächen mit Akteuren der kommunalen Verkehrspolitik)
- Koordination der ehrenamtlichen Arbeit (Abstimmung und Organisation unserer verkehrspolitischen Projekte mit Vereinsmitgliedern, Projektmanagement)
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit (darunter Social Media)
- Weiterentwicklung der Strategie des ADFC Dresden

### Das bringst Du mit:

- ein abgeschlossenes Studium, eine journalistische Ausbildung oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Identifikation mit den Zielen des ADFC
- ausgeprägtes sprachliches und stilistisches Feingefühl für zielgruppengerechte Kommunikation
- sicheres Auftreten auf Veranstaltungen und (nach Einarbeitung) bei Interviews/Presseanfragen
- Lernbereitschaft und selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von regelmäßigen Abend- und gelegentlichen Wochenendterminen
- gute IT-Kompetenzen, Offenheit für digitale Arbeitsweise

### Wünschenswert:

- Erfahrung mit Öffentlichkeits- und/oder Lobbyarbeit
- Erfahrung in einem Ehrenamt
- Erfahrung in der Moderation/Leitung von Veranstaltungen
- (Grund-)Kenntnisse in der Verkehrsplanung
- Social Media-Affinität

Dich erwartet ein spannender und abwechslungsreicher Job mit viel Gestaltungsspielraum, ein kollegiales Arbeitsumfeld, enge Zusammenarbeit mit motivierten Ehrenamtlichen, 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten in der Geschäftsstelle des ADFC in der Dresdner Neustadt (ein Teil in „Homeoffice“ ist möglich). Bist Du interessiert? Bitte sende Deine Bewerbung (d.h., einen aktuellen Lebenslauf, ein Motivationsschreiben und ein Abschlusszeugnis) an Gesa Dickert (Vorstandsmitglied) per E-Mail ([gesa.dickert@adfc-dresden.de](mailto:gesa.dickert@adfc-dresden.de)). Gib bitte Deine Gehaltsvorstellung an. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren bzw. zur Stelle steht Gesa ebenfalls zur Verfügung.

Auch wenn Du nicht alle Anforderungen erfüllst, aber motiviert bist, Dir diese Fähigkeiten anzueignen, sind wir gespannt darauf, von Dir zu hören.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!