

Der Allgemeine Deutsche Fahrrad-Club e. V. (ADFC) ist mit mehr als 240.000 Mitgliedern und über 500 regionalen Gliederungen die größte Interessensvertretung von Radfahrer\*innen weltweit. Er versteht sich als treibender Faktor für die Verkehrswende – für mehr Lebensqualität in den Städten und für eine klimafreundliche Mobilität. Außerdem berät er in Fragen rund ums Rad, gibt Tipps zu Recht, Technik und Tourismus und engagiert sich politisch auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene für die konsequente Förderung des Radverkehrs. Ein ehrenamtlicher Vorstand führt den Verband strategisch, unterstützt von der hauptamtlichen Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Die Abteilung Zentrale Dienste, Personal und IT verantwortet neben Office-Management, Telefonzentrale und Empfang das Personalmanagement und die geschäftsstelleninterne IT-Infrastruktur. Sie berichtet an die Kaufmännische Bundesgeschäftsführerin des ADFC.

Für die Bundesgeschäftsstelle suchen wir für die Abteilung Zentrale Dienste, Personal und IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

## **Abteilungsleitung Zentrale Dienste, Personal und IT (w/m/d)**

Ihre Aufgaben:

- Sie gestalten die Prozesse im Office-Management inkl. Telefonzentrale und Empfang und gewährleisten reibungslose Abläufe und eine optimale Unterstützung der anderen Abteilungen.
- Sie sorgen für die professionelle Ausgestaltung des Personalmanagements, beraten die Führungskräfte in personalrelevanten Themenstellungen und arbeiten mit dem externen Lohnbüro zusammen.
- Sie gewährleisten eine Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur und den störungsfreien Betrieb der Systeme.
- Sie entwickeln das Vertragsmanagement weiter und implementieren ein internes Reisemanagement.
- Sie unterstützen die Kaufmännische Bundesgeschäftsführerin mit aussagekräftigem Reporting.
- Sie steuern und koordinieren die personellen, finanziellen und sachlichen Ressourcen der Abteilung ergebnisorientiert und effizient.
- Sie führen das sechsköpfige Team der Abteilung ebenso kooperativ wie inspirierend und entwickeln die Kolleg:innen entlang der Zielsetzungen und dynamischen Bedürfnisse des Verbands weiter.

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in leitender Funktion. Sie haben ein ausgewiesenes und fundiertes Verständnis von Führung und Personalentwicklung.
- Sie verfügen über vertrags- und arbeitsrechtliche Kenntnisse und fachliche Expertise in den Bereichen IT-Architektur und IT-Infrastruktur.
- Sie haben exzellente Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift.
- Sie sind flexibel, belastbar und vertreten Ihre Anliegen diplomatisch und mit großer Überzeugungskraft.
- Sie haben die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im Inland und gelegentlichen Einsätzen an Wochenenden und Abenden.

Wir bieten:

- Mitarbeit am gesellschaftsrelevanten Boom-Thema Fahrrad in einem motivierten Team, das sich im Herzen Berlins gemeinsam für die Verkehrswende mit dem Rad einsetzt
- Freundliche und kompetente Kolleg:innen und ein großartiges Team, das Ihnen gern für Einarbeitung, Beratung und laufenden Austausch zur Seite steht
- Ein familienfreundliches Klima: flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache sind für uns selbstverständlich
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und Ausgleich von Überstunden. Der 24. und 31. Dezember sind freie Tage
- Zusätzliche Leistungen wie Bezuschussung Jobticket, Jobrad oder Bildschirmarbeitsplatzbrille

Die Position ist unbefristet und umfasst 38 Wochenstunden. Wir sind gespannt auf Ihr individuelles Profil.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zum Einstiegstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen als Bruttojahresgehalt per E-Mail bis zum 14.03.2025 an [mailto: bewerbung@adfc.de](mailto:bewerbung@adfc.de) (Stichwort: Abteilungsleitung Zentrale Dienste, Personal und IT).